



**VERBALE N. 1 DEL 14 LUGLIO 2017**  
**SEDUTA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SOCIETA'**  
**ITALIANA DI MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI**

\*\*\*\*\*

L'anno 2017, il giorno 14 del mese di luglio alle ore 15,00 presso il Dipartimento di Scienze Medico e Chirurgiche dell'Università di Bologna Via Irnerio 49, si è riunito il Consiglio Direttivo della SIMLA per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Elezione dei Vice- Presidenti e del Tesoriere; nomina del Segretario;
- 2) Organizzazione comunicazione ai soci;
- 3) Linee di azione sui singoli punti del programma;
- 4) Eventuali decisioni urgenti;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono Presenti: Prof. Riccardo Zoia, Prof.ssa Antonina Argo, dott.ssa Gloria Castellani, Prof. Carlo Campobasso, Prof. Natale Mario Di Luca, Dott. Lucio Di Mauro, Dott. Pasquale Malavenda, Dott. Franco Marozzi, Prof. Massimo Montisci, Dott. Enrico Pedoia, Prof.ssa Susanna Pelotti, Prof. Adriano Tagliabracci.

Assente giustificato Prof. Franco Introna e Prof. Claudio Buccelli.

Partecipa alla seduta, su invito del Presidente, il membro della Commissione del Consultivo Dott. Fabio Fenato.

Il Presidente, Prof. Riccardo Zoia, constatato il numero dei Consiglieri presenti e ritenuta valida l'adunanza alle ore 15,00 avvia l'apertura dei lavori non prima di ringraziare tutti i presenti per aver condiviso un progetto comune indirizzato all'obiettivo che tutte le componenti delle Discipline Bio Medico Legali fruiscano di una rappresentanza qualificata in un contesto di colleganza e di crescita, a fronte delle sollecitazioni che derivano in modo costante da una Società che è mutata e muta profondamente richiedendo risposte efficaci, credibilità ed anche proiezione attiva verso obiettivi futuri per aderire in modo adeguato al proprio ruolo.

Il Presidente, altresì, esprime un sentimento di gratitudine per il Past President Prof. Claudio Buccelli che unitamente al Segretario ed ai Consiglieri che lo hanno affiancato, ha con attenzione e dedizione operato per il bene del Sodalizio.

## **1. ELEZIONI DEI VICE PRESIDENTI DEL TESOTIERE, NOMINA DEL SEGRETARIO**

Preliminarmente si decide collegialmente di votare con modalità "palese". Il Consiglio Direttivo all'unanimità elegge Vice Presidente il Prof. Natale Mario Di Luca e il Prof. Massimo Montisci, Tesoriere la Prof.ssa Antonina Argo.

Il Presidente Riccardo Zoia nomina Segretario il consigliere Dott. Lucio Di Mauro.

## **2. ORGANIZZAZIONE COMUNICAZIONE AI SOCI**

Il Presidente Zoia:

sottolinea, subito, l'importanza di investire prontamente sul piano della comunicazione, ricercando il linguaggio, gli strumenti, la quantità e la qualità della comunicazione sia all'interno del sodalizio, ovvero tra i Soci, sia con il

mondo esterno. Una buona comunicazione rappresenta lo strumento per coinvolgere, motivare, sensibilizzare i nostri aderenti e la comunità più ampia.

Il consigliere dott. Marozzi:

rappresenta l'esperienza positiva dell'utilizzo dei "google groups" sperimentata in seno all'associazione FAMLI. Infatti attraverso questo processo è migliorata la collaborazione all'interno dei soci con possibilità, utilizzando un solo indirizzo, di condividere documenti, idee, progetti, forum di discussione e quant'altro.

Il Consigliere dott. Pedoia:

propone di creare un "google groups" per i Soci della SIMLA.

Il Segretario dott. Di Mauro:

il periodo di attività del presente direttivo deve essere una stagione di partecipazione in cui si progetta il futuro e per realizzare questi obiettivi abbiamo bisogno di una struttura competente dedicata alla comunicazione che sia flessibile e coerente con le linee strategiche. Dobbiamo lavorare molto sulla comunicazione, sia interna che esterna, con strumenti adeguati: dovremmo potenziare le funzioni dedicate all'interno della nostra struttura, mettendo a rete le migliori professionalità del sistema e utilizzando tutte le forme più innovative della comunicazione. Ottimo il sistema del gruppo proposto da Marozzi, ma nell'immediato bisognerebbe costituire anche una mail list dei Soci con la quale proporre anche comunicazioni di semplice ambito informativo e incaricare un professionista esterno come responsabile dell'Ufficio Stampa.

La consigliera dott.ssa Castellani:

conferma l'utilità di comunicare con i colleghi con un semplice click in un luogo dedicato in cui è possibile trovare esattamente ciò che si sta cercando e nello

stesso tempo promuovendo un processo di interazione e integrazione tra i soci. Pertanto si dichiara favorevole alla istituzione del “google groups” SIMLA.

Il Consigliere dott. Malavenda:

si associa al punto di vista dei consiglieri che lo hanno preceduto e spiega l'importanza di uno studio di fattibilità per proporre un assetto sulla comunicazione organizzato specifico e strutturato. Pertanto propone uno studio e verifica di fattibilità anche economica su un preciso progetto precipuamente dedicato alla comunicazione.

Il Vicepresidente Prof. Di Luca:

sottolinea l'importanza di lavorare subito alla costituzione di una mail list dove raggiungere tutti i soci e propone anch'egli uno studio di verifica e fattibilità di un progetto strutturato sulla comunicazione interna e esterna.

Il Consigliere Prof. Tagliabracci:

condivide l'importanza della comunicazione e ritiene che bisognerebbe affidarsi a professionisti al fine di verificare anche nuove frontiere di comunicazione. Non bisogna dimenticare il ruolo istituzionale della SIMLA onde prevedere una modalità di comunicazione idonea alle notizie relative ai congressi nazionali ed internazionali, bandi di progetti di studio di ricerca, concorsi ecc. ecc.

Il Vicepresidente Prof. Montisci:

la comunicazione, interna ed esterna, è imprescindibile . Ricorda come la IALM investa un notevole *budget* con la realizzazione periodica (trimestrale) del bollettino cartaceo. La realizzazione di questo sistema non proprio moderno infonde comunque il senso dell'appartenenza al sodalizio e visti i costi impegnativi potrebbe realizzarsi con la partecipazione di uno o più sponsor.

Il Presidente Prof. Zoia:

ritenuto di fondamentale importanza valorizzare in modo precipuo la comunicazione interna ed esterna, propone di affidare al dott. Marozzi e al Prof. Montisci uno studio di fattibilità di un progetto globale anche con precise previsioni di spesa.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il dott. Marozzi e il prof. Montisci:

si rendono disponibili a farsi carico di trovare preventivi omnicomprensivi di un web master, ufficio stampa ecc. ecc.

### **3. LINEE DI AZIONI SUI SINGOLI PUNTI DEL PROGRAMMA**

Il Presidente Prof. Zoia:

richiama l'importanza di provvedere a istituire una commissione per la revisione dello Statuto e propone di formare una commissione composta da Argo, Di Mauro, Introna e Pelotti.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Presidente Prof. Zoia:

Propone di organizzare in collaborazione con i colleghi veronesi il prossimo Congresso Nazionale anche nell'intento di celebrare la commemorazione del Prof. Marigo già presidente della Società.

Il Prof. Di Luca:

si dice d'accordo sull'iniziativa.

Il Prof. Montisci:

suggerisce di elaborare una programmazione per il 2018, 2019 e 2020 per lo svolgimento dei Congressi Nazionali SIMLA.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delega il Presidente a verificare la fattibilità del prossimo congresso nazionale SIMLA a Verona.

La prof.ssa Pelotti:

propone di avanzare eventuali candidature da proporre alla decisione del direttivo per lo svolgimento dei congressi nazionali

Il Prof. Zoia:

evidenzia la necessità di esperire un censimento sui gruppi di studio afferenti alla SIMLA

Il Prof. Zoia:

ritiene di fondamentale importanza la Rivista Italiana di Medicina Legale quale organo ufficiale di comunicazione della SIMLA sottolineando la necessità che la stessa venga indirizzata ad un suo adeguamento alle esigenze contemporanee.

Il Consiglio Direttivo in tal senso dà mandato al Prof. Zoia di verificare la disponibilità del Prof. Santo Davide Ferrara ad un eventuale suo importante coinvolgimento.

#### **4. EVENTUALI DECISIONI URGENTI**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte della S.I.O.L. la richiesta del patrocinio SIMLA per il XX Congresso Nazionale che si terrà a Roma il prossimo 12-13 ottobre. Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva la concessione del Patrocinio, statuendo lo studio di un protocollo per la necessaria regolamentazione dei criteri per la concessione dei patrocini futuri.

Il Presidente delega il dott. Lucio Di Mauro a preparare una bozza di regolamento per il rilascio del patrocinio.

## **5. VARIE ED EVENTUALI**

La dottoressa Gloria Castellani chiede al Consiglio Direttivo, dopo ampia ed esaustiva rappresentazione, di esprimersi in merito ad eventuale interesse per un progetto meglio specificato nella sintetica relazione che segue:

OUTLINE CONSENSUS CONFERENCE SULLA VALUTAZIONE MEDICO-LEGALE DEL DANNO BIOLOGICO NELLA PERSONA ANZIANA PERIODO DI SVOLGIMENTO

Anno 2018 sede Università degli Studi di Bologna

(dead line febbraio 2018)

### **GLI OBIETTIVI**

- raccomandare la prassi dell'accertamento medico-legale sulla persona anziana individuando modelli comuni di approccio in corso di visita e loro elaborazione
- migliorare le conoscenze in ordine alla valutazione medico-legale del danno biologico nella persona anziana ed in particolare individuare indicatori qualitativi ai fini della stessa
- indicare aree nelle quali è necessaria ricerca

### **IL METODO**

Consensus Conference promossa da 4 tra enti pubblici e società scientifiche (FAMLI, Consulta Giovani Medici Legali , DIMEC-UNIBO, Centro Studi Invecchiamento DIMEC-UNIBO) secondo la metodologia proposta dall'ISS (AAVV, Come organizzare una conferenza di consenso, Novembre 2009. ([7](http://www.snlg-</a></p></div><div data-bbox=)

iss.it/cms/files/manuale\_metodologico\_consensus.pdf, accesso 11 luglio 2017). La metodologia prevede in breve:

1) la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico (CTS): ruolo di coordinamento e indirizzo scientifico-metodologico delle fasi preparatorie (formulazione quesiti, ricerca e analisi della letteratura) e organizzazione dell'evento della Consensus Conference;

2) la nomina di una Giuria multidisciplinare/multiprofessionale: ruolo decisionale con formulazione di raccomandazioni riguardo gli obiettivi espressi e le domande formulate;

3) la nomina di Esperti, organizzati eventualmente in gruppi di lavoro: studio della letteratura e presentazione delle tesi riguardo gli obiettivi espressi e le domande formulate;

4) lo svolgimento di una giornata di Consensus Conference con esposizione pubblica delle tesi, dibattito e prima formulazione delle raccomandazioni.

## ASPETTI ORGANIZZATIVI- FLOWCHART SINOSI CONSENSUS ANZIANO

a) PROMOTORI: FAMLI, Consulta, DIMEC-UNIBO, Centro Studi Invecchiamento DIMEC-UNIBO

b) COMITATO PROMOTORE (CP) Un rappresentante per ogni promotore: FAMLI (dott. G.L. Castellani), Consulta (dott. A. Feola), DIMEC-UNIBO (prof. F. Ingravallo), Centro Studi Invecchiamento DIMEC-UNIBO (dott M. Forti)

c) COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS, nominato da CP) (7-9 persone, esperienza e rappresentatività) - del CP: dott. G.L. Castellani, dott. A. Feola, prof. F. Ingravallo, dott. M. Forti

- metodologo: dott Luca Vignatelli

- Rappresentanti di SIGG, Danno Pisa, Associazione pazienti

d) GIURIA (multidisciplinare, multiprofessionale, nominata da CP e CTS) (15-20 persone)

Componenti: Presidente Giuria, specialisti diverse discipline, ricercatori attivi, professionisti sanitari non medici, metodologi, rappresentanti area amministrativa, etica, legale economica, rappresentanti associazioni, incluse associazioni scientifiche medico-legali

e) ESPERTI/GRUPPI DI LAVORO (selezionati da CP e CTS) preparazione e presentazione sintesi delle evidenze

f) SEGRETERIA SCIENTIFICA 1-2 specializzandi, 1-2 componenti consulta, supporto ricerca bibliografico: Maria Camerlengo

**FASI** Nomina dei componenti della Giuria ed Esperti/Gruppi di lavoro; Inquadramento dell'argomento / formulazione dei quesiti; Analisi critica e sintesi delle evidenze scientifiche; Evento Consensus Conference: Esposizione pubblica del

lavoro di Esperti e GdL; Dibattito; Redazione a porte chiuse delle raccomandazioni; Scrittura del documento finale; Scrittura e presentazione pubblica del documento finale; Dibattito e Redazione a porte chiuse delle raccomandazioni

### **TEMPISTICA**

- 1 mese prima della CC il CP in accordo con il CTS riunisce gli esperti
- durante la CC si possono invitare Discussant per favorire la completezza di esposizione delle diverse posizioni
- 1 giornata CC (febbraio-marzo 2018)
- 1 giornata presentazione: FAMLI 2018
- dopo 30 gg pubblicazione documento definitivo

### **BUDGET**

- Spese vitto, alloggio partecipanti; cena, coffee break e lunch evento Agenzia

Complessivi euro 11.262,00 senza ECM

Aggiunta ECM euro 1.428,00.

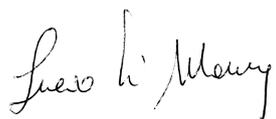
Il Prof. Zoia complimentandosi con la dott.ssa Castellani per l'iniziativa intrapresa di chiaro valore scientifico e con impostazione aderente ad un modello indispensabile, rimanda la trattazione dell'argomento dopo opportuno approfondimento da parte dei consiglieri.

Non avendo ulteriori argomentazioni sull'ultimo punto dell'o.d.g., alle ore 18,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta di lavoro anticipando che la prossima

convocazione del CD sarà per il prossimo mese di ottobre, salvo esigenze particolari potrà essere convocato subito dopo il periodo feriale in settembre.

Il Segretario

Lucio Di Mauro

Handwritten signature of Lucio Di Mauro in black ink.

Il Presidente

Prof. Riccardo Zoia